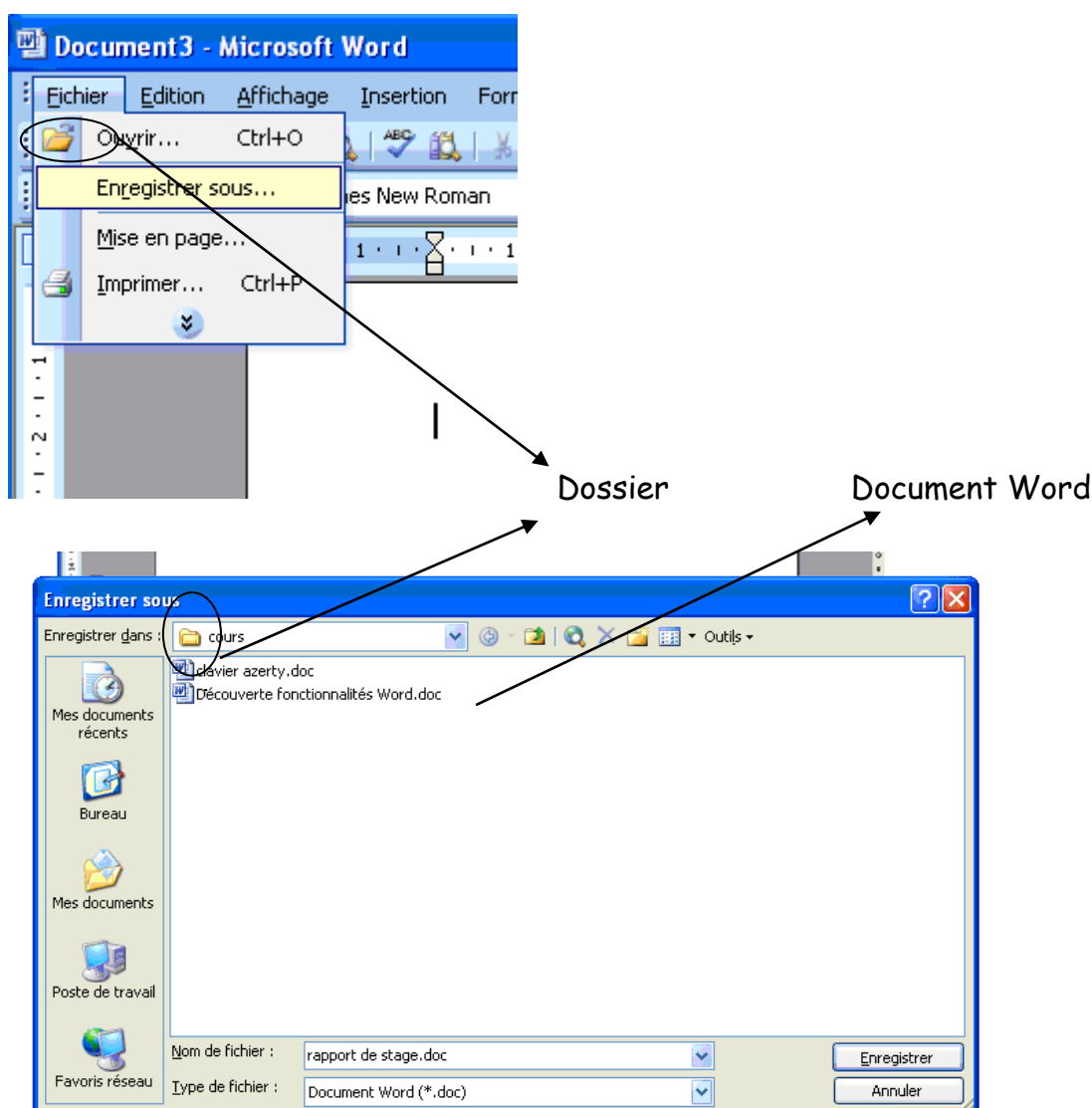


Enregistrer le document créé

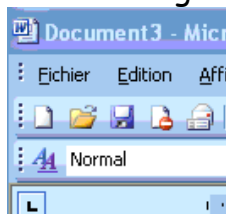
sous le nom approprié et dans le bon dossier :

« rapport de stage », pour le conserver sur votre session :

Fichier/ Enregistrer sous/
Rapport de stage.doc
Enregistrer



Au cours du travail, effectuer des sauvegardes en cliquant sur la disquette bleue



en haut à gauche de l'écran :

CDI Renée Bonnet, Rapport de stage & Word 2007.