

|                                                                                                                                                                                                                                                  |                                      |          |       |          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|----------|-------|----------|
|  <p>1 allée du Lieutenant L. LAFAY<br/>31432 Toulouse cedex 4<br/>Tél : 0562889114<br/><a href="mailto:0310054r@ac-toulouse.fr">0310054r@ac-toulouse.fr</a></p> | ANNEE SCOLAIRE 2026-2027             |          | Photo |          |
|                                                                                                                                                                                                                                                  | <h1>INSCRIPTION<br/>en BTS CPRP</h1> |          |       |          |
|                                                                                                                                                                                                                                                  |                                      | Scolaire |       | Apprenti |
|                                                                                                                                                                                                                                                  | 1 <sup>ère</sup> année               |          |       |          |
|                                                                                                                                                                                                                                                  | 2 <sup>ème</sup> année               |          |       |          |

L'ETUDIANT : Identification & Informations

NOM :

Né(e) le

Pays :

ADRESSE (« Toulousaine ») :

Code Postal :

Prénoms :

Commune de naissance :

Nationalité :

Commune :

Sexe :

Département de naissance (N°) :

| e-mail | Tél portable |
|--------|--------------|
|        |              |

N° INE (voir doc BAC) :

N°INSEE :

|                                                                      |     |     |                                                                                              |     |     |
|----------------------------------------------------------------------|-----|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|
|                                                                      | Oui | Non |                                                                                              | Oui | Non |
| Permis de conduire                                                   |     |     | Au cours de votre scolarité avez-vous bénéficié :                                            |     |     |
| Ordinateur à disposition                                             |     |     | - D'un AESH (Accompagnant d'Élève en Situation de                                            |     |     |
| Connexion internet                                                   |     |     | - D'un aménagement d'examen (1/3 tps, ...)                                                   |     |     |
| Avez-vous la Reconnaissance de la Qualité de Travailleur Handicapé ? |     |     | - Avez-vous déjà pris contact avec la MDPH (Maison Départementale des Personnes Handicapées) |     |     |

SI VOUS AVEZ BENEFICIE D'UN AMENAGEMENT SCOLAIRE, MERCI D'APPORTER LES JUSTIFICATIFS A LA RENTREE ou d@poser PAGE 17

AUTORISATION DE PRISE ET DE DIFFUSION D'IMAGE / REGLEMENT INTERIEUR

Toute personne ayant un droit exclusif sur son image et l'utilisation qui en est faite, à défaut d'accord de votre part dans le cadre de la présente autorisation, son (leur) image ne pourra faire l'objet d'une quelconque fixation, utilisation, diffusion.

AUTORISE (cochez les cases utiles) :

|                                                                                                                        |                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| La prise d'une ou plusieurs photographie(s) (captation, fixation, enregistrement, numérisation) le (les) représentant. | La diffusion et la publication d'une ou plusieurs photographie(s) le (les) représentant dans le(s) cadre(s) strictement énoncé(s) ci-après : |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Cadre interne au Lycée et toute action liée à la promotion du lycée et de ses formations.

Je reconnais avoir pris connaissance du Règlement intérieur du Lycée disponible sur le site internet <https://renee-bonnet.mon-ent-occitanie.fr/> ou en consultation au Lycée.

Fait à Toulouse, le

Signature de l'étudiant

## DOSSIER D'INSCRIPTION BTS

**INSCRIPTION AU LYCEE ou CAF :** Dossier à retourner au plus tôt. Déposable au lycée avant la date de fin d'année scolaire (début juillet) pour ceux qui souhaitent se déplacer. A la clôture de PARCOURSUP, l'établissement sera fermé. Les dossiers seront traités dès la réouverture du lycée.

**CALENDRIER DE RENTREE :** 1BTS - LE **MERCREDI 2 SEPTEMBRE** de 14h " 17h

2BTS - LE **MERCREDI 2 SEPTEMBRE** de 10h " 12h

**Lieu : ATELIER d'USINAGE Bât D.**

Démarrage des cours le **VENDREDI 4 septembre,**  
suivant l'emploi du temps

Calendrier : Stages /  
Apprentissage

**Adresser ce dossier numérique (RENOMME avec votre NOM) via le lien de téléversement prioritairement, possibilité par mail si le poids du fichier le permet, aux adresses suivantes :**

**Téléversement :** <https://nuage08.apps.education.fr/index.php/s/XgFtKiRLPxWmy7G>

Secrétariat scolarité : [0310054r@ac-toulouse.fr](mailto:0310054r@ac-toulouse.fr)

Enseignant co référent BTS : [Michel.Martins@ac-toulouse.fr](mailto:Michel.Martins@ac-toulouse.fr)

Secrétariat CFA : [emilien.carrere@moncfaa.fr](mailto:emilien.carrere@moncfaa.fr)

### SCOLARITE

#### Situation Année 2025-2026 :

|                      |          |                  |         |
|----------------------|----------|------------------|---------|
| Scolaire             | Apprenti | Demande d'emploi | Salarié |
| Autre, précisez :    |          |                  |         |
| Classe et spécialité |          | Etablissement    |         |

**BACCALAUREAT** Série :

Obtenu le :

à

mention :

#### SCOLARITE / ACTIVITES DES 4 ANNEES PRECEDENTES

| Années | Classe | Etablissement / Activité |
|--------|--------|--------------------------|
|        |        |                          |
|        |        |                          |
|        |        |                          |
|        |        |                          |

## DOCUMENTS

### DOCUMENTS A JOINDRE AU DOSSIER D'INSCRIPTION

#### Nécessaire pour l'inscription dans l'établissement

- ☐ Ce dossier d'inscription (papier ou numérique).
- ☐ Autorisation de prise et de diffusion d'image (signature électronique possible, inclus à ce document) **[page 1]**
- ☐ 1 photo récente au format image (png/jpg) à insérer dans les cadres image de ce document. **[page 1 & 8]**
- ☐ 1 photo pour carte étudiant.
- ☐ Fiche d'urgence **[page 8]**
- ☐ Copie obligatoire du carnet de vaccinations **[page 12 à 14]**
- ☐ Accès au SELF : L'étudiant peut remplir sa carte. Les repas sont à acheter, par carte bancaire, à l'intendance.
- ☐ **INFO** - Affiliation sécurité sociale (prendre connaissance page 5).
- ☐ Une attestation d'assurance responsabilité civile en cours de validité et couvrant l'année scolaire (2026/2027). **[page 16]**
- ☐ Am@nagement scolaire **[page 17-18]**

#### Nécessaire pour l'inscription à l'examen

- ☐ 1 copie recto-verso de la pièce d'identité scanné (fichier image à joindre au dossier). **[page 10]**
- ☐ Copie du Relevé de notes du Baccalauréat (scannée). **[page 11]**
- ☐ Attestation de recensement ou JDC (Journée de Défense ou Citoyenneté) **[page 15]**

#### Uniquement pour les étudiants scolaires

- ☐ **INFO** -Notification des bourses délivrée par le CROUS. Les bourses sont versées aux étudiants assidus. Les absences non justifiées seront pénalisées par la suspension des bourses (page 6). Ce document sera donné à la rentrée.

#### Facultatif et payable après la rentrée

- ☐ 1 chèque pour appel à cotisation facultative concernant : l'adhésion au Foyer Socio-éducatif et la maison des Lycéens 10 € à l'ordre du Foyer Socio-éducatif avec nom de l'étudiant au dos. **[page 7]**
- ☐ 1 chèque pour contribution facultative à l'Association Sportive (5€) à l'ordre de l'Association Sportive avec nom de l'étudiant au dos. **[page 7]**

Note importante concernant la remise du dossier.

Etape 1 : avant la fin de l'année scolaire (début juillet)

Envoi de ce fichier (mail, courrier ou [plateforme](#))

**Merci de renommer tous fichiers avec votre nom.**

Etape 2 : rentrée de septembre

Transmettre (**en une seule fois**) toutes les autres pièces

## RESPONSABLES LEGAUX

### RESPONSABLE LEGAL 1 DE L'ETUDIANT

NOM :

PRENOM :

PROFESSION :

ADRESSE A COMPLETER :

Code postal :

Commune :

LIEN DE PARENTE OU QUALITE (Cocher la case correspondante)

Père

Mère

Tuteur

Autre membre de la famille

Autre cas

Autorise à communiquer mes coordonnées aux responsables des associations de parents d'élèves du Lycée Renée Bonnet de Toulouse : OUI NON

| e- mail | Tél travail | Tél portable |
|---------|-------------|--------------|
|         |             |              |

Nombre total d'enfants à charge : dont scolarisés(s) en Collège ou Lycée

### RESPONSABLE LEGAL 2 DE L'ETUDIANT

NOM :

PRENOM :

PROFESSION :

ADRESSE A COMPLETER :

Code postal :

Commune :

LIEN DE PARENTE OU QUALITE (Cocher la case correspondante)

Père

Mère

Tuteur

Autre membre de la famille

Autre cas

Autorise à communiquer mes coordonnées aux responsables des associations de parents d'élèves du Lycée Renée Bonnet de Toulouse : OUI NON

| e- mail | Tél travail | Tél portable |
|---------|-------------|--------------|
|         |             |              |

Situation sociale particulière, merci de contacter les enseignants référents de la section (M Martins et Mme Wandelmer).

## Affiliation sécurité sociale

### **Affiliation sécurité sociale - Note explicative**

Lois n° 20186 166 DU 8 mars 2018 relative à l'orientation et à la réussite des étudiants

**Les nouveaux étudiants** sont rattachés au régime général de la sécurité Sociale. Vous n'avez aucune démarche à effectuer lors de votre inscription dans l'Enseignement supérieur. Vous restez rattaché à la CPAM de vos parents. Vous aurez à réactualiser votre carte vitale.

Il est important :

- De mettre à jour vos informations (adresse postale, RIB, médecin traitant)
- De créer un espace personnel d'assurance maladie en ligne, le compte ameli.
- Pour les étudiants étrangers : vous devez vous inscrire à la Sécurité Sociale via internet. Vous serez rattaché à la Caisse Primaire de votre résidence.

#### **Prise en charge de vos frais de santé**

- L'assurance Maladie vous rembourse 70% de vos frais si vous consultez votre médecin traitant déclaré. Afin de compléter vos remboursements vous pouvez souscrire une complémentaire santé.

#### **EXONERATION DE LA COTISATION VIE ETUDIANTE :**

La cotisation « vie étudiante » n'est pas due par les étudiants en lycée.

\* Attention si paiement auprès du Crous, cette cotisation ne sera pas remboursée.

## **A l'attention des étudiants boursiers (Apprentis non concernés)**

### **NOTE BOURSES**

Lors de votre inscription la « Notification des bourses » que vous recevrez du CROUS devra être jointe au dossier d'inscription avec un relevé d'identité bancaire au nom de l'étudiant

- Si au moment de l'inscription, vous ne disposez pas de ce document, apportez-la notification provisoire.
- Si vous avez des frères ou sœur dans l'enseignement supérieur joindre un certificat de scolarité.

LA BOURSE DONNE DROIT AUSSI A :

- ✓ L'exonération des droits d'inscription dans les établissements d'enseignement supérieur publics.
- ✓ L'exonération de la CVEC.

### **LE PAIEMENT**

La bourse est versée en 10 mensualités (septembre à juin) le 5 de chaque mois.

En cas de modification de la situation familiale (maladie, chômage, décès, retraite, divorce ....). Vous pouvez demander par courrier en joignant les pièces justificatives un nouvel examen de votre dossier.

### **IMPORTANT:**

**La bourse est attribuée pour un an. Il faut s'inscrire chaque année par internet en se connectant sur le site <https://www.messervices.etudiant.gouv.fr/envole/>  
(Demande de dossier social étudiant **DSE**)**

***Les absences non justifiées sont sanctionnées par la suspension des bourses pour défaut d'assiduité.***

### **ADRESSER AU CROUS A L'ADRESSE CI-DESSOUS**

- La notification d'attribution de bourse définitive
- Un RIB
- Le certificat de scolarité
- CENTRE DE NUMERISATION du CROUS de Toulouse
- TSA 54013
- 59 901 LILLE CEDEX

## ADHESIONS

**Maison des Lycéens et /ou**  
**Association Sportive du Lycée Renée Bonnet et / ou**  
**Caisse de solidarité**

**Qu'est ce que la MDL et l'AS ?**

**La Maison Des Lycéens et l'Association Sportive** sont des associations d'élèves et de personnels, de type loi 1901, à but non lucratif visant l'animation éducative de l'établissement. Elles sont un lieu de vie, d'échanges et de convivialité. On en devient membres en s'acquittant d'une cotisation de 15 € pour l'année scolaire.

**La caisse de solidarité** est un fonds géré par le lycée, alimenté sur la base du volontariat des familles, destiné à aider des élèves qui ne peuvent pas bénéficier des fonds sociaux.

**A quoi servent la MDL et l'AS ?**

**La Maison Des Lycéens** propose à ses adhérents de fonder et de participer à des clubs, activités ou manifestations encadrés pour la plupart par des adultes bénévoles ; elle finance du matériel pour ses différentes activités ; elle participe au financement de projets pédagogiques, sportifs, artistiques ou culturels organisés par leurs professeurs.

**L'Association Sportive** a pour but de favoriser et développer la pratique du sport dans le cadre de l'Union Nationale du Sport Scolaire ( UNSS ). Diverses activités sont proposées en fonction de la demande des élèves ( Musculation, Fitness, Sports collectifs, Raid de pleine nature... ) "

**Comment adhérer à la MDL et à l'AS ?**

- > Renseigner la fiche ci-dessous
- > Fournir le chèque de cotisation selon la formule choisie

Cette cotisation annuelle est volontaire et aide au bon fonctionnement de chaque association (AS et MDL) dans l'achat de matériel, les déplacements... Pour l'AS, elle ne remplace pas **l'achat d'une licence qui est obligatoire pour pratiquer** ( Le montant de cette licence est fixé par l'assemblée générale en début d'année scolaire )

En espérant vous compter à la rentrée prochaine parmi nos adhérents.

Le Bureau de la MDL

.....

ADHESION MDL et AS du LP R. BONNET année scolaire

Nom :

Prénom :

Classe :

Date de Naissance :

A Fournir :

☐ Chèque de 5€ à l'ordre de l'AS du LP R.Bonnet

☐ Chèque de 10€ à l'ordre de la MDL du LP R.Bonnet

☐ Chèque de 15 € à l'ordre de la MDL du LP R. Bonnet  
( soit 10€ pour la MDL et 5€ pour l'AS )

☐ Participation volontaire **Caisse de solidarité** (minimum 5€ par chèque à l'ordre de l'agent comptable du lycée Renée Bonnet)

*La cotisation à l'association sportive donne accès à la **salle de musculation** aux étudiants.*

**CONSTITUTION DU DOSSIER – BTS CPRP**  
**S.T.S CONCEPTION DES PROCESSUS DE REALISATION DE PRODUITS**  
**FICHE D'URGENCE À L'INTENTION DES PARENTS**

Photo

**CLASSE :**

**Année scolaire :**

**NOM :**

**Prénom :**

**Né(e) le**

**Nom et adresse des parents ou du représentant légal :**

**N° et adresse du centre de sécurité sociale :**

**N° et adresse de l'assurance scolaire**

**En cas d'accident, l'établissement s'efforce de prévenir la famille par les moyens les plus rapides. Veuillez faciliter notre tâche en nous donnant au moins un numéro de téléphone**

**1. N° de téléphone du domicile :**

**2. N° du travail du père :**

**3. N° du travail de la mère :**

**4. Nom et n° de téléphone d'une personne susceptible de vous prévenir rapidement :**

**5. Nom et n° de téléphone du médecin traitant**

**6.Date du dernier vaccin antitétanique :**

**7.Observation particulière (allergies, traitements en cours, précautions particulières à prendre):**

**En cas d'urgence, un élève accidenté ou malade est orienté et transporté par les services de secours d'urgence vers l'hôpital le mieux adapté. La famille est immédiatement avertie par nos soins. Un élève mineur ne peut sortir de l'hôpital qu'accompagné de sa famille.**



**ATTENTION !**

**Tout dossier incomplet sera refusé et renvoyé. L'apprenti ne sera pas accepté en cours tant que le dossier n'aura pas été fourni complet.**

**Cadre réservé au CFA**

|                        |                          |                       |                          |
|------------------------|--------------------------|-----------------------|--------------------------|
| Date d'entrée au CFA : |                          |                       |                          |
| Saisie YPAREO          | <input type="checkbox"/> | Saisie SIECLE / ARENA | <input type="checkbox"/> |

**Renseignements concernant l'employeur**

|                                                                      |  |          |  |
|----------------------------------------------------------------------|--|----------|--|
| Nom                                                                  |  | Prénom   |  |
| Raison sociale de l'entreprise                                       |  |          |  |
| Adresse                                                              |  |          |  |
| Code Postal                                                          |  | Ville    |  |
| <b>Adresse mail obligatoire<br/>(envoi du courrier électronique)</b> |  |          |  |
| N° Tel                                                               |  |          |  |
| N° SIRET                                                             |  | Code APE |  |
| Activité                                                             |  |          |  |
| Nombre de salariés (sans les apprentis)                              |  |          |  |

**Renseignements concernant le maître de d'apprentissage**

|                            |  |        |  |
|----------------------------|--|--------|--|
| Nom                        |  | Prénom |  |
| Fonction dans l'entreprise |  |        |  |
| Téléphone (ou n° de poste) |  |        |  |
| Adresse mail               |  |        |  |

*Les informations recueillies lors de la constitution de votre dossier d'inscription font l'objet d'un traitement informatique de la part du CFAA, afin de suivre le déroulement de votre parcours de formation. Le CFAA s'engage à ne collecter que les informations strictement nécessaires à l'exécution de la prestation de formation qu'il met en œuvre. Elles ne sont conservées que pour la durée nécessaire à leur traitement.*

*Conformément au règlement européen sur la protection des données 2016/679 du 27 avril 2016 (RGPD) et à la loi Informatique et libertés du 6 janvier 1978 modifiée, vous bénéficiez d'un droit d'accès, de modification, de rectification, d'opposition, de limitation et de suppression de ces données. Vous pouvez exercer ce droit par voie postale auprès du CFA de l'Académie de Toulouse - 75 rue Saint Roch - 31400 Toulouse ou par mail à l'adresse : [cfa-acad@ac-toulouse.fr](mailto:cfa-acad@ac-toulouse.fr)*

## CONSTITUTION DU DOSSIER – BTS CPRP

### DOCUMENTS SCANNES CNI Recto / Verso

CNI Recto

CNI Recto

## CONSTITUTION DU DOSSIER – BTS CPRP

### DOCUMENTS SCANNES Relevé notes BAC

Relevé notes Bac

## CONSTITUTION DU DOSSIER – BTS CPRP

### DOCUMENTS SCANNES Carnet de vaccination 1

Vaccination

## CONSTITUTION DU DOSSIER – BTS CPRP

### DOCUMENTS SCANNES Carnet de vaccination 2

Vaccination

## CONSTITUTION DU DOSSIER – BTS CPRP

### DOCUMENTS SCANNES Carnet de vaccination 3

Vaccination

## CONSTITUTION DU DOSSIER – BTS CPRP

### DOCUMENTS SCANNES Recensement ou JDC

Recensement ou JDC

## CONSTITUTION DU DOSSIER – BTS CPRP

### DOCUMENTS SCANNES

### Attestation d'assurance

Attestation d'assurance



## CONSTITUTION DU DOSSIER – BTS CPRP

### DOCUMENTS SCANNES Aménagement scolaire M

Aménagement scolaire

## CONSTITUTION DU DOSSIER – BTS CPRP

### DOCUMENTS SCANNES Aménagement scolaire 2

Aménagement scolaire